

Verwaltungsgemeinschaft Mammendorf



Die Verwaltungsgemeinschaft Mammendorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet

Stellvertretende Leitung (m/w/d) für die Finanzverwaltung

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Haushaltsplanung; Haushaltsüberwachung sowie Haushaltsvollzug von Teilen der Mitgliedsgemeinden oder der Schul- und Zweckverbände
- Zuwendungsverfahren
- Erstellung von Jahresrechnungen
- Beitrags- und Gebührenkalkulationen
- Stellvertretende Leitung der Abteilung II mit derzeit 13 Beschäftigten
- Unterstützung der Amtsträger in den gemeindlichen Gremien
- Weitere Tätigkeiten im Zusammenhang mit der stellvertretenden Amtsleitung

Unsere Anforderungen an Sie:

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung (Dipl. Verwaltungswirt/in oder Verwaltungsfachwirt/in), Beamte der 3. QE der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder eine mindestens vergleichbare Qualifikation (z.B. Bachelor of Arts – Betriebswirtschaft) in einer für das Aufgabengebiet geeigneten Fachrichtung
- Langjährige berufliche Erfahrungen in dem Aufgabenbereich
- Fundierte finanz- und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Eine überdurchschnittlich engagierte Persönlichkeit mit Führungskompetenz
- Gute EDV-Kenntnisse mit MS-Office-Produkten und kommunalen EDV-Anwendungen (z.B. Cipkom)
- Sicheres und bürgernahes Auftreten, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Teilnahme am Sitzungsdienst außerhalb der normalen Arbeitszeit
- Quereinsteiger mit der Bereitschaft sich entsprechend beruflich zu qualifizieren sind erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- Einen vielseitigen, interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz an verantwortungsvoller Stelle
- Einen großzügigen Gleitzeitrahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD inkl. Großraumzulage München
- Betriebliche Altersvorsorge und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Jährliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Tiefgaragenstellplatz
- Dienstfahrradleasing über JobRad

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (bitte ohne Bewerbungsmappe) **bis spätestens 14.02.2025** an die Verwaltungsgemeinschaft Mammendorf, Personalverwaltung, Augsburgener Straße 12, 82291 Mammendorf, Tel. 08145/84-14. Gerne auch per E-Mail an bewerber@vgmammendorf.de (nur in 1 pdf-Datei).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Wir verfolgen eine Politik der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgt (evtl. frankiertes Rückkuvert beilegen). Die Personalverwaltung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden diese anschließend zuverlässig datengeschützt vernichtet.

Mit Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Verfahrens zu.